

«Утверждаю»  
директор МАУДО ДЮЦ «Восхождение»  
Для \_\_\_\_\_ Е.Н.Зыкова  
«27» 11.2017 г. приказ № 76-0



Положение  
о порядке обработки персональных данных учащихся  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
г. Хабаровска  
«Детско-юношеский центр «Восхождение»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы « О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАУДО ДЮЦ «Восхождение» (далее – администрация) в связи с отношениями воспитания и обучения учащегося и касающиеся учащегося.

1.2. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;

- информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами и иными нормативными актами РФ, настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося**

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования;
- директор МАУДО ДЮОЦ «Восхождение»;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУДО ДЮОЦ «Восхождение»;
- секретарь МАУДО ДЮОЦ «Восхождение»;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе МАУДО ДЮОЦ «Восхождение»;
- педагог-психолог;
- методисты, педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования.

2.3. Директор МАУДО ДЮОЦ «Восхождение» осуществляет прием учащегося в образовательное учреждение.

Директор МАУДО ДЮОЦ «Восхождение» может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

2.4. Педагог дополнительного образования (руководитель детского коллектива) и ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- принимает документы от родителей (законных представителей), оформляет их в папку персональных данных учащихся (личное дело) и вносит в него необходимые данные.
- передает папку персональных данных учащихся (личное дело) на хранение в кабинет секретаря учреждения.

2.5. Секретарь

- хранит папки с персональными данными учащихся в отдельном шкафу;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
  - копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
- Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе имеет право доступа к персональным данным учащегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей связано с заполнением отчетных документов по итогам мероприятий, требующих обязательное использование персональных данных учащихся.

2.7. При передаче персональных данных учащегося директор, секретарь, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Передача и обработка персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащегося в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащихся, по их хранению и защите.**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами РФ такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами, обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося, родитель (законный

представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

#### **5. Хранение персональных данных учащегося**

Персональные данные должны храниться в сейфе или отдельном шкафу в помещении, имеющем сигнализацию (кабинет секретаря), на бумажных носителях.

#### **6. Ответственность администрации и сотрудников**

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.